



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 181 del 29/08/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEI E ALL'ASSESSORE GUIDO CITTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 03/09/2016

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEI E ALL'ASSESSORE GUIDO CITTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012, con il quale veniva riconosciuta la titolarità con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa al Rag. Aringhieri Ivan, con responsabilità ad interim dell'Area stessa, costituita dall'accorpamento dell'ex Servizio dei settori Demografici, dell'Unità Operativa Servizi Scolastici e Sociali e del Servizio Affari Generali;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 20 del 14.06.2016, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2016;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 7 del 21/01/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il D.Lgs. n. 78 del 31.5.2010 convertito in legge il 30 luglio 2010, n. 122;

Visto l'art. 84 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, come sostituito dal comma 27 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244 e da ultimo modificato dalle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede la corresponsione agli amministratori, che, per ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, escludendo il diritto ad un rimborso spese forfettario omnicomprensivo per altre spese;

Visto il Decreto del 4 agosto 2011 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, pubblicato sulla G.U. n. 256 del 3.11.2011, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Visto l'art. 1 del citato Decreto, il quale prevede che agli amministratori degli enti locali che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura non superiore a quanto previsto dallo stesso Decreto e fissata dall'art. 3;

Visti, in particolare, gli artt. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 relativi ai limiti di spesa per il rimborso delle spese di viaggio e al rimborso delle spese di soggiorno;

Ritenuto, altresì, di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 2 del Decreto del 4 agosto 2011, purché non eccedenti i limiti stabiliti dall'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al rimborso delle spese di soggiorno agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 3 del Decreto del 4 agosto 2011;

Dato atto che:

- il Sindaco Andrea Ciumei, in data 01.07.2016, si è recato a Firenze, unitamente all'Assessore Guido Citti, presso la sede della Regione Toscana per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico, per partecipare al tavolo tecnico di cui agli artt. 48 e 50 della L.R. n. 65/2015, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 55,00 (aereo), € 22,50 (taxi), e le spese di soggiorno pari ad € 20,20 (vitto), per un totale di € 97,70;

- l'Assessore Guido Citti, in data 04.07.2016, si è recato a Firenze, unitamente al Geom Rosario Navarra, presso la sede della Regione Toscana per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare al tavolo tecnico di cui agli artt. 48 e 50 della L.R. n. 65/2015, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 48,74 (nave), € 9,60 (parcheggio), e le spese di soggiorno pari ad € 7,56 (vitto), per un totale di € 65,90;

Viste le richieste, di cui al 2° comma dell'art. 84 del D.Leg.vo n. 267/18.8.2000, presentate dal suddetto amministratore, conservate in atti, corredate della dichiarazione prevista dalla citata disposizione e con allegata la documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute, con le quali viene richiesto il rimborso delle spese medesime;

Accertato che gli importi delle spese di viaggio e di soggiorno, sostenute dal Sindaco e dall'Assessore Guido Citti, rientrano nei limiti massimi previsti dagli artt. n. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 e, pertanto, si ritiene di procedere ai relativi rimborsi;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 del 25.1.2011, con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente la quantificazione e la liquidazione dei rimborsi spese spettanti agli amministratori comunali;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, resa dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Ritenuto doveroso provvedere al rimborso delle spese sostenute, descritte nel dispositivo, secondo il sistema previgente;

Dato atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né la Responsabile del Procedimento Dott.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visti gli artt 183 e 184 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- 1) - Di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- Di impegnare la somma di € 163,60 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese sostenute dal Sindaco Andrea Ciumei e dall'Assessore Guido Citti per le missioni effettuate, come meglio descritte in narrativa e segnatamente:
 - € 97,70 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il giorno 01.07.2016 a Firenze, unitamente all'Assessore Guido Citti, con mezzi pubblici - € 55,00 (aereo), € 22,50 (taxi), ed € 20,20 (vitto) -;
 - € 65,90 per la missione dell'Assessore Guido Citti il giorno 04.07.2016 a Firenze, unitamente al Geom Rosario Navarra, con mezzo comunale - € 48,74 (nave), € 9,60 (parcheggio), ed € 7,56 (vitto)-;
- 3)- Di impegnare la somma di € 163,60 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese effettivamente sostenute dal Sindaco Andrea Ciumei per le missioni effettuate, come meglio descritte in narrativa, mediante imputazione al cap. n. 101010311000 "Rimborso spese forzose al Sindaco e agli assessori" del bilancio di previsione 2016;
- 4) - Di liquidare e pagare gli importi di sopra descritti a titolo di rimborso delle spese sostenute per viaggi e soggiorni in occasione delle missioni del Sindaco Andrea Ciumei e dell'Assessore Guido Citti, pari ad € 163,60,
- 5) - Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria, con tutti i documenti giustificativi, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

DETERMINAZIONE N. 181 del 29/08/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEI E ALL'ASSESSORE GUIDO CITTI.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 29/08/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 03/09/2016